

ZASADY EDYTOWANIA TEKSTU DO „BIULETYNU EBIB”

Prosimy o przestrzeganie poniższych wskazówek. Przyspieszy to znacznie publikację i poprawi jakość tekstu.

1. **Całość tekstu**, włącznie z przypisami, zapisujemy czcionką Calibri, z interlinią jednowierszową (opcja „pojedyncze”), bez odstępów przed i po akapicie.
2. **Imię i nazwisko** autora (autorów), bez tytułów naukowych, wraz z nazwą instytucji, z której autor się wywodzi (**afiliacja**) oraz adresem e-mail: zapisujemy niepogrubioną 12-punktową czcionką, umieszczamy na pierwszej stronie tekstu, w lewym górnym rogu, wyrównujemy do lewej.
3. **Tytuł** – zapisujemy 16-punktową czcionką, pogrubioną, wyśrodkowaną. Na końcu tytułu nie stawiamy kropki.
4. **Streszczenia**
 - jeśli tekst jest artykułem (działy: „Artykuły” oraz „Badania, teorie, wizje”), pod tytułem umieszczamy streszczenie w języku polskim i – jeśli to możliwe – w angielskim, zawierające do 600 znaków,
 - słowo „Streszczenie:” pogrubiamy, całość zapisujemy czcionką 10-punktową i justujemy.
5. **Słowa kluczowe**
 - w języku polskim i – jeśli to możliwe – w angielskim, umieszczamy pod streszczeniami,
 - wyrażenie „Słowa kluczowe:” pogrubiamy, całość zapisujemy czcionką 10-punktową i justujemy.
6. **Tekst główny**
 - zapisujemy 12-punktową czcionką, justujemy,
 - włączamy funkcję automatycznego dzielenia wyrazów,
 - śródtytuły (nienumerowane) pogrubiamy, wyrównujemy do lewej, zapisujemy 14-punktową czcionką,
 - stosujemy akapit amerykański – odstęp jednowierszowy pomiędzy akapitami, bez wzięcia pierwszego wiersza,
 - krótkie wyliczenia wyrównujemy do lewej, kończymy przecinkami,
 - wyliczenia w formie dłuższych wypowiedzi justujemy, kończymy średnikami lub kropkami,
 - stosujemy nie więcej niż dwa rodzaje wyliczeń w tekście, numerowane i nienumerowane,
 - jeśli w tekście przywołujemy strony WWW, jako hiperłącza (np.: *Zaraz po nim w hierarchii jest [NUKAT](#)*, to należy dodać przypis ogólny typu: ³Wszystkie odesłania do stron internetowych przedstawiają wersję aktualną w dn. 11.03.2020 r.
 - sprawdzamy, czy wszystkie podane w przypisach i bibliografii linki są aktywne.
7. **Materiał ilustracyjny**
 - tytuły i źródła do tabel, rysunków, fotografii zapisujemy czcionką 10-punktową, justujemy,
 - tytuły tabel umieszczamy nad tabelami, poprzedzając skrótem, np. Tab. 1.,

- tytuły rysunków, wykresów, fotografii umieszczamy pod materiałem ilustracyjnym, poprzedzając odpowiednim skrótem, np.: Wykr. 1, Rys. 1, Schem. 1, Il. 1, Fot. 1.,
- tytuły w formie zdania kończymy kropką, krótkie – bez kropki.
- w tabelach konsekwentnie stosujemy równoważniki zdań albo zdania,
- nagłówki wewnątrz tabel zapisujemy wielkimi literami,
- zawsze podajemy informację o źródle – wyśrodkowaną, pod tabelami, rysunkami i in., zakończoną kropką,
- do każdego źródła tworzymy pełny opis bibliograficzny (jak w przypisie), do fotografii dodajemy nazwę autora, np. Fot. L. Świącicki.

8. Zasady zapisu stosowane w tekście głównym

Nazwy obce instytucji

- pierwsze wystąpienie w tekście nazwy instytucji zagranicznej podajemy w pełnym brzmieniu, tzn. i nazwę spolszczoną, i oryginalną, i jedną z nich umieszczamy w nawiasie; w dalszej części tekstu stosujemy konsekwentnie jedną z wybranych nazw: spolszczoną lub oryginalną,
Przykład: W zeszłym tygodniu Stowarzyszenie Bibliotek Amerykańskich (American Library Association, ALA) opublikowało dokument, na podstawie którego będzie możliwe przyznawanie jego członkom większych premii. Stowarzyszenie Bibliotek Amerykańskich dba o swoje interesy.
- spolszczamy jedynie nazwy, które mają polskie odpowiedniki, np. Stowarzyszenie Bibliotek Amerykańskich, Uniwersytet Wileński, ale: College Birkbecka,
- akronimy nazw instytucji rozwijamy w pierwszym wystąpieniu w tekście, np. IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions = Międzynarodowa Federacja Stowarzyszeń i Instytucji Bibliotekarskich),
- nie rozwijamy skrótów powszechnie znanych.

Imiona i nazwiska

- przytoczone po raz pierwszy nazwisko poprzedzamy pełnym imieniem (Bolesław Bolesławski) – w dalszej części tekstu należy stosować już tylko pierwszą literę imienia (B. Bolesławski) lub samo nazwisko,
- wyjątek: pełne imię podajemy, jeżeli rozpoczyna ono zdanie oraz jeśli wymieniamy je po raz kolejny, ale w zestawieniu z nazwiskami cytowanymi po raz pierwszy,
- bez imienia i inicjału możemy podawać nazwiska powszechnie znane,
- imiona i nazwiska obcojęzyczne podajemy w postaci oryginalnej (chyba że wersja spolszczona już się upowszechniła).

Skróty

- daty roczne konsekwentnie zapisujemy ze skrótem „r.”, np. 1998 r.,
- w zdaniu: *W roku 1998...* skrótu nie stosujemy,
- stosujemy konsekwentnie skróty, takie jak: m.in., np., itp.,
- zdanie – jeśli to możliwe – nie powinno zaczynać i kończyć się skrótem.

Wyróżnienia

- **Kursywę** stosujemy do:
 - cytatów,

- wszystkich kategorii tytułów: książek, sprawozdań, aktów prawnych, regulaminów, artykułów, prac doktorskich, referatów, norm, serii wydawniczych, postów na blogach, elementów stron WWW (np. zakładka *Szkolenia*) itp.,
- nazw projektów, programów, jeśli są oficjalnymi i pełnymi tytułami dokumentów,
- terminów definiowanych pierwszy raz,
- obcojęzycznych terminów, pojęć,
- motta (poza nazwiskiem autora).
- **Cudzysłów** stosujemy do:
 - tytułów czasopism,
 - oznaczania specyficznych użyci wyrazów i wyrażeń,
 - nazw różnego rodzaju imprez, wydarzeń: wystaw, konkursów, szkoleń, paneli, projektów, lekcji bibliotecznych, konkursów czytelniczych, happeningów i in. form pracy z czytelnikiem.
- **Mieszane** wyróżnienia – część stała nazwy bez wyróżnienia, zmieniający się tytuł/nazwa w cudzysłowie – stosujemy do:
 - cyklicznych nazw konferencji i innych imprez (np. VII Forum Młodych Bibliotekarzy „Biblioteka jako marka”),
 - nazw studiów podyplomowych (np. podyplomowe studia „Prawa własności intelektualnej i prawa nowych technologii”, ale „Podyplomowe studium prawa własności intelektualnej”),
 - licencji (np. Creative Commons „Uznanie autorstwa”, Creative Commons „Uznanie autorstwa – Bez utworów zależnych 3.0 Polska”).
- **Bez wyróżnień** (ponieważ wyróżnikiem są tu pierwsze wielkie litery) podajemy tytuły: portali, blogów, repozytoriów, baz, programów komputerowych, przeglądarek, programów, projektów grantowych, unijnych (jeśli nie są to tytuły dokumentów).
- **Pogrubienie** – możemy zastosować wytłuszczenia w celu podkreślenia ważności wyrazów/pojęć/zdań, ale koniecznie z umiarem (np. nie są potrzebne w sprawozdaniach); nie stosujemy podkreśleń i podwójnych wyróżnień, np. pogrubienia i kursywy jednocześnie.

Pauza, półpauza i dywiz

Stosujemy dwa rodzaje znaków graficznych, drukarskich (kreski), które różnią się długością. Półpauza w funkcji pauzy wymaga spacji z obu stron: (–), w funkcji kreski łączącej nie ma spacji: 1998–2000. Łącznik (dywiz) jest krótki i nie może być w nim spacji: biało-czerwony, Bednarek-Michalska, niby-artysta.

Aparat naukowy

Przypisy i spis bibliograficzny przygotowujemy zgodnie z normą *PN-ISO 690:2012 Informacja i dokumentacja – Wytyczne opracowania przypisów bibliograficznych i powołań na zasoby informacji*.

Przypisy

- każdy cytat bądź myśl innego autora oznaczamy poprawnym przypisem z podaniem stron, z których je zaczerpnięto,
- przypisy stosujemy też do komentarzy, objaśnień, powołań itp.
- stosujemy opcję automatycznego wstawiania przypisów dolnych,

- na końcu przypisu zawsze stawiamy kropkę,
- przypisy wyrównujemy do lewej, zapisujemy 10-punktową czcionką,
- nazwiska i inicjały autorów (jeśli są pierwszym elementem przypisu) wyróżniamy wielkimi literami,
- nie stosujemy przypisów do mott (podajemy jedynie auto,ra i tytuł pod mottem),
- w przypisach stosujemy polskie skróty, np.
 - tamże (zamiast ibid., loc. cit.),
 - dz. cyt. (zamiast op. cit.), np. ROMANOWSKA, A., dz. cyt., s. 52.
 - W: (zamiast In),
 - i nast. (zamiast passim),
 - i in. (zamiast et al.).

Przykłady opisów dla poszczególnych typów dokumentów

Dokumenty drukowane tradycyjnie

Wydawnictwo zwarte – całość:

ŻMIGRODZKI, Z. (red.). *Bibliotekarstwo*. Wyd. 2 uzup. i rozsz. Warszawa: Wydaw. SBP, 1998. ISBN 83-87629-09-X.

FEDOROWICZ, Z. i in. *Finanse: praca zbiorowa*. Warszawa: Difin, 2003. ISBN 83-7251-347-3.

Artykuł w wydawnictwie zwartym (np. rozdział w książce):

ĆWIEKOWA, J. Mistrz i nauczyciel sztuki bibliotekarskiej Zofia Kossonogowa. W: Zasadowa, H. (red.). *Śladami edukacji bibliotekarskiej*. Warszawa: Wydaw. SBP, 1995, s. 36–46. ISBN 83-85778-39-X.

Wydawnictwo ciągłe – całość:

Nauka i przyszłość. Polska Akademia Nauk, Centrum Upowszechniania Nauki. Grudzień 1990, nr 1– . Warszawa: Centrum Upowszechniania Nauki, 1990– . ISSN 0867-2687.

Artykuł w wydawnictwie ciągłym:

WISŁOWSKA, M. Powikłań będzie mniej. *Nauka i Przyszłość* 2001, r. 12, nr 3, s. 18–19. ISSN 0867-2687.

CIAK, J. Ewolucja systemu podatkowego w latach dziewięćdziesiątych w Polsce. *Roczniki Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu* 2001, r. 1, s. 189–200. ISSN 1643-8175.

BASARA, Z. Czytelnicy do klawiatur. *Gazeta Wyborcza* 2007, nr 52, s. 15. ISSN 0860-908X.

Dziennik Ustaw:

Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Dz.U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.

Dokumenty elektroniczne

- gdy cytujemy jakiś fragment tekstu ze strony internetowej, należy podać cały przypis i dokładny adres strony, z której pochodzi cytat,
- podczas sporządzania przypisów dla dokumentów elektronicznych kierujemy się zasadą, że obowiązkowe są tylko te elementy opisu, które odnoszą się do cytowanego

dokumentu, a informacja jest łatwo dostępna z samego dokumentu lub dokumentacji towarzyszącej,

- unikamy bardzo długich i skomplikowanych adresów URL,
- podajemy nr DOI zamiast adresu URL, tam gdzie jest to możliwe.

Wydawnictwo zwarte (książki, bazy danych) – całość:

NAZWISKO, inicjał imienia. *Tytuł: podtytuły*¹ [typ nośnika]. Kolejność wydania/wersji. Miejsce wydania: wydawca, data wydania, data aktualizacji. [Data dostępu]. Tytuł, numer serii. ISBN. Dostępny w: adres internetowy.

SOŁTAN-MŁODOŻENIEC, K. (red.). *Mała książka na NOC BIBLIOTEK: Poradnik dla bibliotekarek i bibliotekarzy w akcji* [online]. Centrum Edukacji Obywatelskiej, 2016. [Dostęp 10.03.2020]. ISBN 978-83-65457-30-1. Dostępny w: http://nocbibliotek.org/sites/default/files/sites/default/files/uploads/Mala%20ksiazka%20na%20Noc%20Bibliotek_Poradnik_0.pdf.

Artykuł w wydawnictwie zwartym:

NAZWISKO, inicjał imienia autora artykułu. Tytuł artykułu. W: Nazwisko, inicjał imienia autora/autorów książki. *Tytuł: podtytuły** [typ nośnika]. Kolejność wydania. Miejsce wydania: wydawca, data wydania, numeracja (tomu itp., zawierającego rozdział), zakres stron (rozdziału), data aktualizacji. [Data dostępu]. Tytuł, numer serii. ISBN. Dostępny w: adres internetowy.

KRAWIEC, M. Misja Biblioteki Politechniki Poznańskiej w środowisku lokalnym. W: Czyrek, J., Wojtczak, J. (red.). *Rola biblioteki w środowisku lokalnym. 1 grudnia 2017 r.* [online]. Wrocław: Korporacja Bibliotekarzy Wrocławskich Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu, 2017. [Dostęp 11.03.2020]. ISBN 978-83-61970-40-8. Dostępny w: <http://bibliotekarze.kbw.wroc.pl/rola-biblioteki-w-srodowisku-lokalnym>.

Wydawnictwo ciągłe – całość:

*Tytuł czasopisma: podtytuły** [typ nośnika]. Miejsce wydania: wydawca, data wydania, numeracja (jeśli powołanie dotyczy zeszytu). [Data dostępu]. ISSN. Dostępny w: adres internetowy.

Ekonomia on-line [online]. Kraków: Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2000–. [Dostęp 11.03.2020]. ISSN 1641-750X. Dostępny w: <http://kangur.uek.krakow.pl/biblioteka/ekonomia/>.

Biuletyn EBIB [online]. Sadurki: Stowarzyszenie EBIB, 1999–. [Dostęp 11.03.2020]. ISSN 1507-7187. Dostępny w: <http://ebibojs.pl/index.php/ebib>.

Artykuł w wydawnictwie ciągłym:

NAZWISKO, inicjał imienia autora artykułu. Tytuł artykułu. *Tytuł wydawnictwa ciągłego: podtytuły** [typ nośnika]. Data wydania, numeracja (tomu itp., zawierającego artykuł), zakres stron artykułu. [Data dostępu]. ISSN. Dostępny w: adres internetowy².

STEINEROVÁ, J. Challenges of Information Infrastructures for Open Science and Academic Libraries. *Zagadnienia Informacji Naukowej – Studia Informacyjne* [online].

¹ * w opisach przykładów oznacza element nieobowiązkowy.

² Formę adresów z numerem DOI zaczerpnięto z najnowszej edycji normy ISO 690 (marzec 2020 – w ankiecie powszechnej)

1A (113A), s. 12–27 [Dostęp 11.03.2020]. e-ISSN 2392-2648. Dostępny w:
http://czasopisma.sbp.pl/wp-content/uploads/2019/12/ZIN_01a_2019.pdf#page=14.

ZIARKOWSKI, D. Zaufaj mi, jestem bibliotekarzem, czyli mężczyzna w bibliotece. *Biblioteka i Edukacja* [online]. 2019, nr 16, s. 111–120 [Dostęp 11.03.2020]. ISSN 2299-565X. Dostępny w:
<http://www.bg.up.krakow.pl/newbie/index.php/bie/article/view/259>.

BASZKO, A. „Ośrodek całej wystawy, jej mózg, stacja centralna kultury”. Książka na Powszechnej Wystawie Krajowej. *Biblioteka* [online]. 2018, nr 22(31). [Dostęp 11.03.2020]. ISSN 1506-3615. Dostępny w: <https://doi.org/10.14746/b.2018.22.7>.

DRIVER, Ch. Embodying hardcore: rethinking ‘subcultural’ authenticities. *Journal of Youth Studies* [online]. 2011, Vol. 14, No 8, s. 975–990. [Dostęp 11.03.2020]. ISSN 1469-9680. Dostępny w: <https://doi.org/10.1080/13676261.2011.617733>.

Witryna internetowa

NAZWISKO, inicjał imienia autora witryny. *Tytuł witryny* [typ nośnika]. Miejsce wydania*: wydawca, data wydania (o ile podano). [Data dostępu]. Dostępny w: adres internetowy.

DRABEK, A., PULIKOWSKI, A. *Arianta. Naukowe i Branżowe Polskie Czasopisma Elektroniczne* [online]. 11.03.2020. [Dostęp 11.03.2020]. Dostępny w:
<http://www.arianta.pl/>.

Centrum Informatyczne Edukacji [online]. Centrum Informatyczne Edukacji, 2017. [Dostęp 10.03.2020]. Dostępny w: <http://www.cie.men.gov.pl>.

Fragment witryny internetowej

NAZWISKO, inicjał imienia autora. *Tytuł fragmentu witryny*. W: Nazwisko, inicjał imienia autora witryny. *Tytuł witryny* [typ nośnika]. Miejsce wydania*: wydawca, data wydania (o ile podano). [Data dostępu]. Dostępny w: adres internetowy.

DĄBROWSKA, M. Wdzięczni Ameryce – historia w podpisach. W: *Biblioteki.org* [online] 23.07.2018. [Dostęp 11.03.2020]. Dostępny w:
https://biblioteki.org/scenariusze/Wdzieczni_Ameryce_historia_w_podpisach.html.

Czasopisma bibliotekarskie w Polsce. W: *EBIB*. [online]. [Dostęp 11.03.2020]. Dostępny w: http://www.ebib.pl/?page_id=1200.

Bibliografia

- bibliografię umieszczamy na końcu tekstu - wyraz **Bibliografia**: powinien być pogrubiony,
- w bibliografii umieszczamy wszystkie dokumenty cytowane w tekście (w tym również pozycje wymienione w podpisach pod materiałem ilustracyjnym, z wykluczeniem stron internetowych),
- opisy bibliograficzne sporządzamy zgodnie z powyższymi przykładami,
- w bibliografii podajemy strony tylko w przypadku artykułu lub rozdziału,
- bibliografia musi być zapisana czcionką 10-punktową, ponumerowana automatycznie, uporządkowana alfabetycznie,
- każdą pozycję bibliograficzną wyrównujemy do lewej i kończymy kropką,

- nazwiska i inicjały autorów (jeśli są pierwszym elementem pozycji bibliografii) wyróżniamy wielkimi literami,
- podajemy ISBN/ISSN i/lub DOI dokumentu.

Przykład:

Bibliografia:

1. BASARA, Z. Czytelniczy do klawiatur. *Gazeta Wyborcza* 2007, nr 52, s. 15. ISSN 0860-908X.
2. BASZKO, A. „Ośrodek całej wystawy, jej mózg, stacja centralna kultury”. Książka na Powszechnej Wystawie Krajowej. *Biblioteka* [online]. 2018, nr 22(31). [Dostęp 11.03.2020]. ISSN 1506-3615. Dostępny w: <https://doi.org/10.14746/b.2018.22.7>.
3. BIRDSALL, W. Web 2.0 as a social movement. W: *Webology* [online]. 2007, Vol. 4, No. 2. [Dostęp 11.03.2020]. Dostępny w: <http://www.webology.ir/2007/v4n2/a40.html>.
4. *Centrum Informatyczne Edukacji* [online]. Centrum Informatyczne Edukacji, 2017. [Dostęp 10.03.2020]. Dostępny w: <http://www.cie.men.gov.pl>.
5. DĄBROWSKA, M. Wdzięczni Ameryce – historia w podpisach. W: *Biblioteki.org* [online] 23.07.2018. [Dostęp 11.03.2020]. Dostępny w: https://biblioteki.org/scenariusze/Wdzieczni_Ameryce_historia_w_podpisach.html.
6. *DLESE – Digital Library for Earth System Education* [online]. [Dostęp 11.03.2020]. Dostępny w: <http://www.dlese.org>.
7. DYSON, E. *Wersja 2.0: przepis na życie w epoce cyfrowej*. Warszawa: Prószyński i S-ka, 1999. ISBN 83-7180-379-6.
8. JASKOWSKA, B, DUDCZAK, A. Library 2.0 – rewolucja i przełom, czy kolejny etap rozwoju współczesnego bibliotekarstwa? *Przegląd Biblioteczny* 2007, t. 75, nr 3, s. 334–365. ISSN 0033-202X.
9. KOWALSKA, M. *Dygitalizacja zbiorów bibliotek polskich*. Warszawa: Wydaw. SBP, 2007. ISBN 978-83-89316-68-4.
10. LENIEK, A. Web 2.0. W: *I-słownik.pl: słownik slangu informatycznego* [online]. [Dostęp 11.03.2020]. Dostępny w: <http://www.i-slownik.pl/1996,web-2-0/>.
11. O'REILLY, T. *What is Web 2.0?* [online]. [Dostęp 18.04.2017]. Dostępny w: <http://www.oreillynet.com/pub/a/oreilly/tim/news/2005/09/30/what-is-web-20.html?page=1>.
12. STARZYŃSKI, M., GOGACZ, G. Rola narzędzi Web 2.0 w budowaniu wizerunku nowoczesnej biblioteki. W: Wojciechowska, M. (red.). *Elektroniczny wizerunek biblioteki*. Gdańsk: Wydaw. Ateneum, 2008.
13. TREMBOWIECKI, A. *Dygitalizacja zbiorów bibliotecznych: teoria i praktyka*. Warszawa: Wydaw. Centrum Edukacji Bibliotekarskiej, Informacyjnej i Dokumentacyjnej, 2006. ISBN 83-88581-26-0.
14. ZIARKOWSKI, D. Zaufaj mi, jestem bibliotekarzem, czyli mężczyzna w bibliotece. *Biblioteka i Edukacja* [online]. 2019, nr 16, s. 111–120 [Dostęp 11.03.2020]. ISSN 2299-565X. Dostępny w: <http://www.bg.up.krakow.pl/newbie/index.php/bie/article/view/259>.